Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1«Северок»
✉663300 Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, 30 «А» ☎(3919) 38-72-65; факс (3919) 38-72-65 E-mail: madou_1@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
«ДС № 1 «Северок»
Протокол от «09» 09 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«ДС № 1 «Северок»
от «09» 09 2015 г.
№ 37-1

Положение
о родительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Северок»

1. Общие положения

1.1. Родительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Северок» (далее МАДОУ) является общественным коллегиальным органом управления учреждения и действует в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением, которое регламентирует деятельность родительского совета МАДОУ.

1.2. Родительский совет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеучебного времени и социальной защиты воспитанников.

1.3. Родительский совет МАДОУ взаимодействует с педагогическим советом, администрацией МАДОУ, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский совет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.5. «Положение о родительском совете МАДОУ «ДС №1 «Северок» принимается на общем родительском собрании МАДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются решения совета, по которым издается приказ заведующего.

2. Порядок формирования родительского совета

2.1. В состав родительского совета входят представители родителей от групп и руководитель МАДОУ с правом решающего голоса.

2.2. Выборы членов родительского совета проводятся не позднее 1 октября текущего года. Численный состав родительского совета определяется общим родительским собранием.

2.3. На первом заседании родительского совета избираются председатель и секретарь совета. Председатель и секретарь избираются голосованием из числа членов родительского совета большинством голосов. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского совета.

2.4. Состав родительского совета утверждается приказом заведующего.

2.5. Родительский совет МАДОУ избирается сроком на три года.

3. Задачи и полномочия родительского совета.

3.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.2. Обсуждение локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

3.3. Информирование общественности о деятельности МАДОУ через СМИ.

3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по разъяснению их прав и обязанностей.

3.5. Участие в определении направления образовательной деятельности МАДОУ.

3.6. Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МАДОУ.

3.7. Содействие в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий.

3.8.Утверждение следующих локальных актов МАДОУ:

- правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) в МАДОУ;

-другие локальные нормативные акты, отнесенные действующим законодательством РФ, Уставом к компетенции родительского совета.

3.9.Рассматривание жалоб и заявлений участников образовательного процесса, защита их прав.

3.10.Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении мероприятий МАДОУ и т.д.

3.11.Председатель совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

3.12. В своей деятельности совет руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок работы родительского комитета МАДОУ.

4.1. Родительский комитет собирается один раз в три месяца в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы МАДОУ.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского совета.

4.3. Заседание родительского совета ведет председатель родительского совета МАДОУ. Председатель родительского совета ведет всю документацию и сдает ее в

архив по завершении работы родительского совета.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского совета обязательно.

4.5. Решения родительского совета МАДОУ, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МАДОУ.

4.6. Администрация МАДОУ в месячный срок должна рассмотреть решения родительского совета, принять по ним соответствующие решения и сообщить о нем родительскому совету.

4.7.Комитет отчитывается по итогам работы перед общим собранием родителей.

5. Права родительского комитета МАДОУ.

Родительский совет имеет право:

5.1.Вносить предложения администрации МАДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя учреждения.

5.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совета.

5.5. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией МАДОУ) о необходимости проведения общего родительского собрания.

6. Делопроизводство.

6.1 Заседания родительского совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета и секретарем.

6.2 Документация родительского совета МАДОУ постоянно хранится в делах МАДОУ и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского совета сдается в архив.