

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «СЕВЕРОК»
(МАДОУ «ДС № 1 «СЕВЕРОК»)

ПРИКАЗ

«10» августа 2020

г. Норильск

№ 64

Об организации работы МАДОУ

Во исполнение Указа Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг (в редакции от 07.08.2020) «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV, на территории Красноярского края», Распоряжением Управления образования Администрации города Норильск от 10.08.2020 № 280-4276,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе, заместителю заведующего учреждением по административно-хозяйственной работе Шафорост И.П. старшему воспитателю Е.Е. Ахмадеевой обеспечить работу в штатном режиме учреждение МАДОУ при условии обязательного соблюдения:

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации (далее – РФ) от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»;

- методические рекомендации «МР 3.1/2.4.0178/1-20. 3.1.Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID -19. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020;

- наполняемость групп МАДОУ обеспечить в соответствии с пунктами 1.9., 1.11. и 1.12. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.1. В период работы МАДОУ:

- исключить общение детей из разных групп во время проведения прогулок;
- минимизировать перемещение персонала внутри учреждений;
- исключить проведение массовых мероприятий.

1.2. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в МАДОУ воспитанников и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопления детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»;

- обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

1.3. Прием детей в МАДОУ осуществлять совместно с медицинскими работниками после проведения «утреннего фильтра» с обязательной термометрией и заблаговременной проверкой медицинской организацией сведений о детях на предмет их контакта с инфекционными больными;

2. Заместителю заведующего учреждением по административно-хозяйственной деятельности Шафорост И.П.:

- обеспечить проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей;

- проводить во время динамических пауз и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бочков унитазов) дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрации для вирусных инфекций;

- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

- организовать работу пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- обеспечить постоянное наличие мыла;

- обеспечить контроль за наличием туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками

3. Заместителю заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе, старшему воспитателю Е.Е. Ахмадеевой:

- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и разъяснительную работу с родителями (законными представителями).

4. Делопроизводителем Лебедевой А.В. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения под роспись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего учреждением

Н.М. Сарафанова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего
учреждение по АХР

И.П. Шафорост « 10 » 08 2020

Заместитель заведующего
учреждение по УВ и МР

Н.М. Сарафанова « 10 » 08 2020

Старший воспитатель

Е.Е. Ахмадеева « ___ » ___ 2020

Делопроизводитель

А.В. Лебедева « 10 » 08 2020